

MAHKAMAH SYAR'IYAH SINABANG

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022



**RENCANA AKSI 2022
MAHKAMAH SYAR'IAH SINABANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	Persentase Sisa Perkara Perdata Agama yang diselesaikan	25	25	50	100
		Persentase Perkara Perdata Agama yang diselesaikan Tepat Waktu	25	25	50	100
		Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding	25	30	80	98
		Persentase Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	30	20	50	98
		Index Kepuasan Pencari Keadilan	50	50	50	98

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	<p>1. Mengirimkan Hakim Mediator untuk mengikuti ujian sertifikasi mediator</p> <p>2. Melakukan perjalanan dinas untuk pengajian gaji, dan Uang Makan</p> <p>3. Mengirimkan Juru Sita dan Juru Sita Pengganti untuk mengikuti pelatihan Kejurustiaan kompetensi Hakim</p> <p>4. Mengirimkan Hakim untuk mengikuti pelatihan kompetensi Hakim</p>	√			√	<p>Meningkatnya kompetensi mediator</p> <p>Terbayarnya Gaji, Tunjangan dan Uang makan Hakim dan pegawai</p> <p>Meningkatnya kompetensi Juru Sita dan Juru Sita Pengganti</p> <p>Meningkatnya kualitas dan jumlah penyelesaian perkara</p>	<p>Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung</p>	<p>Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi</p>	
2	<p>Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi</p>	√				<p>Pemasangan Jaringan Internet</p>	<p>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung</p>	<p>Pengadaan sarana dan prasarana dilindungi Mahkamah Agung</p>	
3	<p>Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin</p>	√	√	√	√	<p>Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor</p>	<p>Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung</p>	<p>Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi</p>	
4	<p>Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman</p>	√	√	√	√	<p>Terpeliharanya gedung, bangunan dan halaman</p>	<p>Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung</p>	<p>Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi</p>	

5	Melakukan pembelajaan Koran untuk para pihak	√	√	√	√	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	
6	Melakukan pembelajaan air minum galon untuk para Hakim dan para pegawai serta untuk masyarakat pencari keadilan	√	√	√	√	1. Terjaganya kesehatan Hakim dan Pegawai 2. Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	
7	Melakukan pembelian keperluan sehari hari perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya Kebutuhan kantor dan barang konsumsi ATK kepada Aparatur	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	
8	Melakukan pembayaran Langganan Daya dan Jasa	√	√	√	√	Terjaminnya Fasilitas Internet, Listrik, Telepon, Fotocopy, Surat Pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	
9	Belanja Bahan Bakar Genset	√	√	√	√	Terjaminnya fasilitas kesediaan listrik.	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			I	II	III	IV
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata yang dikirim kepada Para Pihak tepat waktu	50	50	70	95
		Persentase Perkara yang Diselesaikan Melalui Mediasi	25	25	40	60
		Persentase Berkas Perkara yang Dimohonkan Banding, Kasasi, dan PK yang Diajukan Secara Lengkap dan Tepat Waktu	25	30	80	97
		Persentase Putusan Perkara yang Menarik Perhatian Masyarakat yang Dapat Diakses Secara Online dalam Waktu 1 Hari Setelah Putus	30	20	50	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIMULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	<p>1. Mengirimkan Hakim Mediator untuk mengikuti ujian sertifikasi mediator</p> <p>2. Melakukan perjalanan dinas untuk pengajian gaji, dan Uang Makan</p> <p>3. Mengirimkan Juru Sita dan Juru Sita Pengganti untuk mengikuti pelatihan Kejurusian kompetensi Hakim</p> <p>4. Mengirimkan Staf Pelaksana IT untuk mengikuti pelatihan IT</p>	√				<p>Meningkatnya kompetensi mediator</p> <p>Terbayarnya Gaji dan Uang makan Hakim dan pegawai</p> <p>Meningkatnya kompetensi Juru Sita dan Juru Sita Pengganti</p> <p>Meningkatnya kualitas dan jumlah penyelesaian perkara</p> <p>Meningkatkan kompetensi Tim IT</p>	<p>Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung</p>	<p>Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi</p>	
2	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor	<p>Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung</p>	<p>Pengadaan sarana dan prasarana dilindungi Mahkamah Agung</p>	
3	Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman	√	√	√	√	Terpeliharanya gedung, bangunan dan halaman	<p>Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung</p>	<p>Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi</p>	
4	Melakukan pembelanjaan air minum galon untuk Para Hakim dan para pegawai	√	√	√	√	Terjaganya kesehatan Hakim dan para Juru Sita	<p>Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya</p>	<p>Pembinaan Administrasi dan pengelolaan</p>	

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIMESTER)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	Melakukan pembelian keperluan sehari hari perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	
2	Melakukan pembayaran Langganan Daya dan Jasa	√	√	√	√	Terjaminnya Fasilitas Internet, Listrik, Telepon, Fotocopy, Surat Pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	
3	Belanja Bahan Bakar Genset	√	√	√	√	Tersedianya bahan bakar genset	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	
4	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	